



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Istituto Comprensivo  
 "Martin Luther King"  
 Caltanissetta

**ISTITUTO COMPrensIVO MARTIN LUTHER KING**

Codice Fiscale/P.IVA: 92058230852

VIA LEONE XIII CALTANISSETTA CAP: 93100 CL Telefono: 0934 551048

E-mail: [clie825001@istruzione.it](mailto:clie825001@istruzione.it) - PEC: [clie825001@pec.istruzione.it](mailto:clie825001@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icking.edu.it](http://www.icking.edu.it)

Albo Pretorio  
 Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Lettera di incarico di: *“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”* in riferimento al Piano “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- 10.2.2A Competenze di base”

Titolo: *Costruiamo una scuola su misura*

CUP: F94D23002580001

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo “Martin Luther King” attua azioni nell’ambito del progetto *“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- 10.2.2A Competenze di base”*

Titolo: *Costruiamo una scuola su misura*

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un **responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA DANIELA RIZZOTTO, INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**

Cognome e Nome	Tona Angela
Codice fiscale/ Partita IVA	TNONGL63E69L016D
Qualifica	DSGA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

<b>Ruolo</b>	<b>Ore assegnate</b>	<b>Compenso orario</b>	<b>Compenso totale</b>
<b>DSGA</b>	<b>Ore 100</b>	<b>€ 27,00</b>	<b>€ 2.700,00</b>

Le ore considerate in tabella sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof.ssa Daniela Rizzotto)*

Firma per accettazione

